Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej

ul. Ks. Przemysława 2

44-240 Żory Żory, dnia 14.01.2020 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**- zakup i dostawa papieru ksero dla MOPS Żory w 2020 roku**

1. **Nazwa i adres Zamawiającego:**

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej

Ul. Ks. Przemysława 2

44-240 Żory

tel. 32 4342412, e-mail: mops@mops.zory.pl

1. **Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa papieru ksero dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żorach. Ilość wskazana została w formularzu cenowym – załącznik do oferty.

1. **Warunki realizacji dostaw:**
2. Dostawy realizowane będą od dnia podpisania umowy sukcesywnie do końca 2020 r.
3. Ilość będzie wynikać z bieżącego zapotrzebowania Zamawiającego. Szacowana ilości podana w formularzu cenowym – nie jest wiążąca dla Zamawiającego przy realizacji umowy, jest podstawą dla Wykonawcy do sporządzenia oferty.
4. Zakup i dostawa papieru ksero dla potrzeb Zamawiającego następować będzie partiami a wielkość każdej partii wynikać będzie z jednostronnych dyspozycji Zamawiającego, zgłaszanych na piśmie. Dostawa towaru winna nastąpić w przeciągu **5 dni** roboczych od chwili odebrania dyspozycji.
5. W przypadku dostarczenia papieru ksero niezgodnego z warunkami zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo do reklamacji, która powinna być zrealizowana w ciągu 5 dni roboczych od daty zgłoszenia. Wykonawca zobowiązany jest wymienić wadliwy towar na nowy, wolny od wad.
6. **Procedura sporządzania, złożenia i oceny oferty.**
7. Ofertę cenową należy złożyć wg wzoru załącznika do ogłoszenia.
8. Zaoferowana cena w ofercie powinna uwzględniać wykonanie przedmiotu zamówienia oraz zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia. Cena powinna być przedstawiona, jako cena brutto.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
10. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w siedzibie Zamawiającego ( w godzinach 7:30 – 15:30) przesłać pocztą tradycyjną na jego adres lub przesłać drogą e-mail mops@mops.zory.pl
* Formularz oferty cenowej musi być podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania oferenta na zewnątrz.
* W przypadku oferty składanej drogą elektroniczną, oferta (skan) powinna zawierać czytelny podpis i pieczęć oferenta lub jego pełnomocnika.
1. Termin składania ofert upływa w dniu 20.01.2020 r. o godz. 10:00. Decyduje data i godzina wpływu oferty do siedziby Zamawiającego. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
2. W toku dokonywania badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać udzielenia przez Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
3. Otwarcie i ocena ofert nastąpi 20.01.2020 r. o godz. 10:00 wyniki i wybór najkorzystniejszej oferty zostaną zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.
4. Kryterium wyboru oferty będzie jej zgodność z opisem zamówienia i cena – 100%.
5. **Informacje dodatkowe**
6. Do niniejszego postępowania nie maja zastosowania przepisy określone ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.)
7. Oferentom nie przysługuje prawo do składania protestów i odwołań.
8. Dodatkowych informacji udziela:

Krystyna Baranek, mops@mops.zory.pl Tel. 32 4342412 w. 19

Załącznik:

Formularz ofertowy – zakup i dostawa papieru ksero

 DYREKTOR

 Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej

 w Żorach

 mgr Weronika Cębrzyna

**O F E R T A C E N O W A**

Nazwa oferenta: ……………………………………………………………………..

Siedziba oferenta: ..…………………………………………………………………..

Numer kontaktowy: …………………………………………………………………….

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa towaru | Ilość | Planowana ilość zakupu | Cenabrutto |
| 1 | Papier ksero 80 g/ m2 A4 białość co najmniej 153 CIEpakowany po 5 ryz | 1 karton(5 ryz) | 260kartonów |  |
|  **WARTOŚĆ OFERTY OGÓŁEM:** |

……………………………………………….

 ( Podpis i pieczęć oferenta )