

Żory, dnia 31.01.2023 r.

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej  
w Żorach, ul. Księcia Przemysława 2

Nr MOPS/332/3/2023

### **ZAPYTANIE CENOWE**

Zamawiający: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Żorach  
44-240 Żory, ul. Księcia Przemysława 2

zaprasza do złożenia oferty

#### **I. Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa materiałów biurowych dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żorach w 2023 r.

#### **II. Warunki realizacji dostaw:**

1. Dostawy realizowane będą sukcesywnie od dnia podpisania umowy do końca 2023 r.
2. Ilość asortymentu będzie wynikać z bieżącego zapotrzebowania Zamawiającego. Szacowane ilości podane w formularzu cenowym nie są wiążące dla Zamawiającego przy realizacji umowy, są podstawą dla Wykonawcy do sporządzenia oferty.
3. Zakup i dostawa materiałów biurowych dla potrzeb Zamawiającego następować będzie partiami, a wielkość każdej z nich będzie wynikać z jednostronnych dyspozycji Zamawiającego, zgłaszanych na piśmie. Dostawa towaru winna nastąpić w przeciągu **7 dni** roboczych od chwili odebrania dyspozycji.
4. W ramach kwoty umownej Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Żorach zastrzega sobie prawo do zmiany asortymentu materiałów biurowych określonego w załączniku, który stanowi orientacyjne zestawienie rodzaju zamawianych artykułów.
5. W przypadku dostarczenia asortymentu niezgodnego z warunkami zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo do reklamacji, która powinna być zrealizowana w ciągu 5 dni roboczych od daty zgłoszenia. Wykonawca zobowiązany jest wymienić wadliwy towar na nowy, wolny od wad.

#### **III. Procedura sporządzania, złożenia i oceny oferty:**

1. Ofertę cenową należy złożyć wg wzoru załącznika do ogłoszenia.
2. Zaoferowana cena w ofercie powinna uwzględniać wykonanie przedmiotu zamówienia oraz zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia. Cena powinna być przedstawiona jako cena brutto.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych lub wariantowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych w odniesieniu do tych materiałów biurowych, które Zamawiający wymienił z nazwy handlowej/producenta.
5. Ofertę należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego w terminie do 08.02.2023 r. do godz. 10:00 drogą e-mail na adres: [mops@mops.zory.pl](mailto:mops@mops.zory.pl)
6. Skan formularza oferty cenowej musi być podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania oferenta na zewnątrz.
7. Załącznikami do oferty są: klauzula informacyjna dot. prowadzonego postępowania oraz wzór umowy. Załączniki należy zaparafować i ich skany dołączyć do składanej oferty.

8. Termin składania ofert upływa w dniu 08.02.2023 r. o godz. 10:00. Decyduje data i godzina wpływu oferty. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
  9. W toku dokonywania badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać udzielenia przez Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
  10. Rozpatrzenie i ocena ofert nastąpi w dniu 08.02.2023 r. po godz. 10:00 a wyniki i wybór najkorzystniejszej oferty zostaną zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.
  11. Kryterium wyboru oferty będzie jej zgodność z opisem zamówienia i cena – 100%.
- IV. Termin realizacji zamówienia:** od dnia podpisania umowy do 31.12.2023 r.
- V. Informacje dodatkowe**
1. Osoba do kontaktu: Katarzyna Cipcer, [mops@mops.zory.pl](mailto:mops@mops.zory.pl), tel.: (32) 43 42 412 (wew. 19)

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Klauzula informacyjna
3. Wzór umowy

DYREKTOR  
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej  
w Żorach  
mgr Weronika Cębrzyna